

KAKO SE USPJEŠNO PRIPREMATI ZA SEMINAR?

Dio nastave na kolegiju koji slušate održava se u obliku seminara? Od vas se traži da pročitate neki tekst i kritički ga obradite, a vama se taj zadatak čini prezahtjevnim.

Kako poboljšati razumijevanje knjige, članka, poezije i priča koje obrađujete na seminarima?

Dodite na vrijeme na predavanje.

Čak i prvi dan možete propustiti važne pojedinosti i informacije o kolegiju. Nastavnici često početak prvog predavanja posvete opisu načina rada i studentskim obvezama. Isto tako, nastavnici počinju predavanje najavom teme koja će se obrađivati na tom satu i smještanjem teme u širi kontekst kolegija, što može biti ključno za razumijevanje nadolazećeg sadržaja.

Nabavite knjige koje su Vam potrebne odmah na početku semestra.

Ne čekajte posljednji trenutak za početak čitanja literature. Neki studenti kpuju/posuđuju knjige tek sredinom semestra, ako ne i potkraj semestra, neposredno prije završnog ispita. Zamislite njihove frustracije kad doznaju da su u knjižnici posuđeni svi primjerci tražene knjige.

Budite spremni za predavanje.

Saznajte temu narednog predavanja i pripremite se za nastavu pročitavši zadanu lekciju. Također, pročitajte pitanja vezana uz diskusiju. Ako ih nema, pokušajte ih sami smisliti.

Budite sigurni da razumijete.

Ako ste pročitali lekciju i pitanja, a još uvijek ne razumijete što ste pročitali, počnite razmišljati o tome zašto je to tako. Ako imate poteškoća s terminologijom, potražite u prigodnom rječniku sve riječi koje ne razumijete. Ako se ne možete koncentrirati na zadatak, pročitajte zadano naglas.

Postavljajte pitanja!

Zapamtite! Bez obzira na to koliko vam se glupo čini pitanje koje želite postaviti, vjerojatno postoji određen broj studenata koji ga također žele postaviti. Pitanje možete postaviti svom nastavniku prije ili poslije predavanja/seminara, ali i za vrijeme predavanja, ako to nastavnik dopušta. Ne zaboravite, termini za konzultacije postoje zbog vas. Ako imate pitanja u vezi sa zadacima, testovima ili drugim načinima provjere znanja, razjasnite nejasnoće odmah! Nemojte čekati posljednji trenutak.

Ponesite dovoljno papira i olovaka na predavanje!

Ne dopustite da vam ponestane papira i nemojte se oslanjati samo na jednu olovku. U slučaju da vodite bilješke na laptopu, budite sigurni da imate papir i olovke kao rezervu. Također, nemojte se oslanjati na tuđe bilješke. Vaš će kolega zabilježiti ono što se njemu čini bitnim, a to ne mora biti jednako onom što je vama bitno i novo.

Ponesite literaturu sa sobom na predavanje!

Na seminaru ili predavanju nastavnik bi mogao istaknuti konkretne citate ili paragrafe koje želi da znate. Istaknite ih ili označite linijama u knjizi tako da ih poslije možete lako locirati kad počnete učiti za ispit ili kad budete provodili istraživanja za svoj esej.

Slušajte pažljivo što nastavnik govori prije, za vrijeme i nakon predavanja.

Ako imate problema s koncentracijom te vam je pažnja sklona lutanju, kupite diktafon. Provjerite funkcionalnost diktafona prije nastave. Također, ponesite dodatni paket baterija i traka / diskova. Tako nećete propustiti važne pojedinosti s predavanja.

Bilježite.

Zapišite koliko možete dok ste na predavanju. Pribilježite pojedinosti vezane uz ispite, seminarski rad i druge zadatke. Obratite pozornost na informacije vezane uz povijest djela i autorovu biografiju. Zabilježite usporedbe koje daje profesor, a odnose se na različita literarna djela ili reference. Zatim pogledajte bilješke još jednom nakon nastave.

Učite redovito.

Pregledajte svoje bilješke s predavanja. Prelistajte knjige. Počnite razmišljati o tome što ćete pisati u seminarskom radu. Organizirajte svoje bilješke.

Okupite radnu grupu za učenje.

Dogovorite datum, vrijeme, mjesto i temu susreta s prijateljima i kolegama s kojima slušate predmet i osnujte studijsku grupu za podršku u učenju. Osigurajte mjesto s minimalno buke i vanjskih distraktora. Studijska grupa može se sastati u kafiću, restoranu, praznoj učionici, odnosno radnoj prostoriji u knjižnici. Da bi grupa za učenje bila produktivna, zadužite svakog člana da pripremi konkretne informacije o temi.

Napišite rad i ispunite zadatak prije zadanog roka.

Ako čekate posljednji trenutak da biste započeli raditi na zadatku, vjerojatno ćete biti razočarani nastavnikovom ocjenom vašeg rada. Čak i da ga stignete predati na vrijeme, kvaliteta će vjerojatno biti niža od one koju biste postigli kad biste za pisanje imali dovoljno vremena.

Neka vaš pisani rad bude čitljiv i pravopisno i gramatički točan.

U današnje su vrijeme računalni programi za pravopis i jezik u akademskoj zajednici uobičajeni, stoga se pogreške tog tipa ne toleriraju. Ako na vlastitom računalu nemate potreban program, ispraviti svoj rad na fakultetu ili u knjižnici. Radovi s pravopisnim i gramatičkim pogreškama odaju nemaran dojam. Za stilske korekcije pročitajte svoj rad naglas ili zamolite kolegu da ga pročita.

Predajte svoje seminarske radove / domaće zadaće na vrijeme!

Ako znate da ćete kasniti sa zadatkom zbog bolesti, obiteljske situacije ili drugog katastrofalnog događaja, neka vaš nastavnik unaprijed sazna potrebne informacije. Većina nastavnika će vam rado produžiti rok za predaju ako ih to zamolite unaprijed.

Opustite se!

Ako ste izvršili sve potrebne obaveze i zadatke sa zadovoljavajućom ocjenom, razumijevanje i polaganje ispita za vas više nije upitno.

Pripremila: Maša Tonković